



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE HACIENDA

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	1.- Docencia en Educación Superior Posgrado 2.- Investigación					Clave	1118306 1118100					
	Dependencia y/o Entidad	EL COLEGIO DE CHIHUAHUA	Clave	432	Ejercicio Fiscal Evaluado 2016		Tipo de Evaluación	ESPECIFICA DEL DESEMPEÑO				
Definición del Programa o Fondo	1.- Docencia en Educación Superior Posgrado: Se orienta al establecimiento de programas educativos de posgrado y acciones que permitan la correcta prestación y regulación de los servicios para educación superior en posgrado, que aporten mayor calidad y pertinencia a la educación que se brinda. Tiene como propósito profundizar en los conocimientos dentro de un campo específico, a través de especialidades, maestrías y doctorados. El programa permite el desarrollo de habilidades de investigación en todo tipo de profesionistas para mejorar y propiciar una mayor participación en los procesos de desarrollo regional a través de la vinculación con los distintos sectores sociales, económicos y políticos. 2.- Investigación: Se orienta a fortalecer las acciones de investigación, vinculación y difusión para facilitar la aplicación, actualización y disseminación de la ciencia y tecnología en la entidad desde el campo de las Ciencias Sociales y Humanidades estableciendo la oportunidad para que investigadores, académicos y estudiantes, principalmente del estado de Chihuahua, amplíen sus capacidades de investigación. El programa permite contribuir a la solución de la problemática regional al establecer contacto con la realidad; ayuda a desarrollar un interés creciente acerca de la solución de problemas; contribuye al progreso de la lectura crítica, se caracteriza por ser reflexiva, sistemática y metódica; la investigación recoge conocimientos y los sistematiza para el logro de nuevos conocimientos.					Fecha de Elaboración del Formulario	20/03/2018					
No.	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a Implementar	Área Responsable		Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio





1	Alta	Redefinir el fin del programa.	b) Institucional	Redefinir el fin del programa, basándose en la Guía para el Diseño para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados de CONEVAL y el Manual para la Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales de la CEPAL.	Secretaría General	26/02/2018	31/05/2018	El fin de la MIR del programa contribuye a la consecución de objetivos de orden superior.	Reporte de Reprogramación del Sistema Hacendario con la MIR rediseñada con cambios sugeridos efectuados.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2017/MIR_2018.pdf	Comprometido siguiente trimestre.
2	Alta	Verificar los indicadores que se presentan para cada nivel.	b) Institucional	Verificar los indicadores que se presentan para cada nivel de la MIR y establecer redefiniciones que se ajusten a lo especificado en las guías anteriormente mencionadas.	Secretaría General	26/02/2018	31/05/2018	Orientar los indicadores a una valoración del desempeño y una medición más eficiente.	Reporte de reprogramación del sistema hacendario con la MIR rediseñada con cambios sugeridos efectuados.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2017/MIR_2018.pdf	Comprometido siguiente trimestre
3	Alta	Plasmar los avances de las ASM en los documentos que así lo requieren	b) Institucional	Plasmar los avances de las ASM en los documentos que así lo requieren, es decir, asegurarse de que si se está aseverando un avance en los documentos de trabajo sh-asm1 y asm2, estas se vean reflejadas en los formatos que le concierne	Secretaría General	12/03/2018	31/05/2018	Los ASM derivados del informe final de evaluación se allenden para mejorar el desempeño del programa	Documentos de aseguramiento de las ASM firmadas y publicadas en la página COLECH con las evidencias correspondientes.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2017/1.pdf	Comprometido siguiente trimestre



4	Media	Integrar documentos formalizados por la institución que permitan comparar el cumplimiento de las melas	b) Institucional	Integrar documentos formalizados por la Institución que permitan comparar el cumplimiento de las melas establecidas en el seguimiento al programa operativo anual y la MIR	Secretaría General	19/03/2018	31/05/2018	Que se cuente con el sustento y fundamento que permita medir el desempeño del programa	Reporte del Sistema Hacendario del seguimiento mensual y trimestral de la MIR y el poa	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/ Pesaría Pplo 2017	Comprometido siguiente trimestre
5	Alta	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico (MML) y la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	b) Institucional	Rediseñar la MML y la MIR del programa basándose en la Guías para el Diseño de Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP y CONEVAL	Secretaría General	23/02/2018	28/09/2018	MIR del programa diseñada conforme a la MML que establece la SHCP y CONEVAL	Reporte de la Reprogramación del Sistema Hacendario con la MIR rediseñada	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2017/MIR_2018.pdf	Comprometido siguiente trimestre
6	Media	Transparentar los resultados de los avances o cumplimiento de los indicadores de los Segulmientos y Matrices	b) Institucional	Brindar puntual seguimiento en el grado de avance de los indicadores de la MIR y publicarlos en el portal web del COLECH.	Secretaría General	23/02/2018	28/09/2018	Reportes de los resultados confinados de las comparaciones efectuadas.	Reportes del Sistema Hacendario del seguimiento mensual y trimestral de la MIR y el POA, así como la liga electrónica donde se encuentren publicados.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2017/MIR_2018.pdf	Comprometido siguiente trimestre



7	Media	Verificar la medición / fórmulas de los indicadores.	b) Institucional	Verificar la medición de fórmulas de los indicadores del MIR a través del Manual para el diseño y la construcción de los indicadores de CONEVAL.	Secretaría General	23/02/2018	28/09/2018	Impactar el desempeño del programa de una forma más positiva, y medir, asimismo, el cumplimiento real de los objetivos.	Reporte de Reprogramación del Sistema Hacendarío con la MIR rediseñada y con cambios efectuados. - 8	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/casm2017/MIR_2018.pdf	Comprometido siguiente trimestre
8	Alta	Definir claramente, y homologar la información respectiva a las Poblaciones.	b) Institucional	Definir claramente, y homologar la información respectiva a las Poblaciones, con base en las Guías de la SHCP y el CONEVAL, así como registros internos y actualizaciones de base de datos del COLECH.	Secretaría General	23/02/2018	31/05/2018	El programa cuenta con la identificación clara de la población objetivo a fin de evitar desviaciones de focalización.	Formato de la Focalización de la Población Objetivo del programa y los Reportes del Sistema Hacendarío de la MIR y el POA.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/content/pdfs/pbr/pbr2017.xls	Comprometido siguiente trimestre

9	Media	Elaborar una estrategia de cobertura de la población objetivo.	b) Institucional	Elaborar una estrategia de cobertura de la Población objetivo, basándose en las Guías para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP y CONEVAL, a fin de socavar las incongruencias que se prestan en las definiciones y cuantificaciones de las poblaciones; así como, para mejorar la focalización, atención y cobertura de los próximos ejercicios fiscales	Secretaría General	23/02/2018	28/09/2018	Tener un documento institucional con una estrategia de cobertura de la población que nos permita una mejor focalización y atención de la población objetivo.	Documento institucional que contenga una estrategia de cobertura de la población objetivo.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/conten/pdls/pbr/pbr2017.xls	Comprometido siguiente trimestre
---	-------	--	------------------	---	--------------------	------------	------------	--	--	----	---	----------------------------------

10	Media	Justificar la variación en el Presupuesto Ejercido respecto al Modificado.	b) Institucional	Justificar la variación en el presupuesto ejercido respecto al modificado, esto mediante un documento interno formalizado, para futuras evaluaciones en las que se presente información con dichas características presupuestales. Con el fin, de analizar las posibles causas de un menor o mayor gasto y la transparencia en el ejercicio de los recursos.	Secretaría General	23/02/2018	28/09/2018	Se revisa y analiza las posibles causas de un menor o mayor gasto, casi como la mayor transparencia en el ejercicio de los recursos.	Documento institucional que contenga la justificación de la variación del presupuesto ejercido VS modificado. Mismo que se refleje en la justificación de los reportes de cierre anual de la MIR y el POA del programa.	0%	http://transparencia.colech.edu.mx/conteni/pdts/pbr/pbr 2017.xls	Comprometido siguiente trimestre.
----	-------	--	------------------	--	--------------------	------------	------------	--	---	----	---	-----------------------------------


Mtro. Rubén Lau Rojo
Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario


Haga clic aquí para escribir el nombre del responsable del seguimiento.
Mtro. Mario Flores Reyes
Firma y nombre del responsable del seguimiento